



МИРО

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

108811, г. Москва, км Киевское ш 22-й, домовл. 4 с 2, к Г, оф 937г. ИНН/КПП 7717163530/775101001

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР АНО ДПО «МИРО»
А.А. Чесноков
«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам АНО ДПО «МИРО»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об организации образовательной деятельности (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» (АНО ДПО «МИРО») разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международного института развития образования» и иными локальными нормативными актами организации.

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности, реализуемым в АНО ДПО «МИРО».

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с Положением о дополнительных профессиональных программах, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. На обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава АНО ДПО «МИРО» и локальных актов АНО ДПО «МИРО».

2. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги

2.1. АНО ДПО «МИРО» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение.

2.2. При поступлении в АНО ДПО «МИРО» на основании заявления на обучение (для физических и лиц) (Приложение 1) и заявки на обучение (для юридических лиц) (Приложение 2) с Заказчиком оформляется договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг». После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

2.3. По факту подписания договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется прием обучающихся на указанную в Заявке дополнительную профессиональную программу.

2.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора АНО ДПО (Приложение 3) «МИРО» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение, в сроки, установленные соответствующим договором.

3. Порядок приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием обучающихся осуществляется на основе «Правил приема обучающихся».

3.3. Зачисление на платное обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом ректора АНО ДПО «МИРО» в соответствии с заключенными договорами.

4. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

4.1. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается ректором АНО ДПО «МИРО».

4.2. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

4.3. В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

5. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

5.1. Общие сведения

5.1.1. Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом сроки освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов, а сроки освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

5.1.2. Образовательный процесс в АНО ДПО «МИРО» осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

5.1.3. Для всех видов занятий по дополнительным профессиональным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.1.4. При реализации дополнительных профессиональных программ АНО ДПО «МИРО» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, стажировка (практика).

5.1.5. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен перезачет дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по другим дополнительным профессиональным программам, освоение которых подтверждено документами об образовании.

5.1.6. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.1.7. Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- Удостоверение о повышении квалификации (Приложение 4);
- Диплом о профессиональной переподготовке (Приложение 5).

5.1.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «МИРО», выдается справка об обучении с указанием изученных дисциплин и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным дисциплинам.

5.1.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

5.2. Порядок реализации учебного процесса при заочном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2.1. Зачисление обучающегося на дополнительную профессиональную программу, реализуемую с применением дистанционных образовательных технологий (Далее – ДОТ), производится приказом ректора.

5.2.2. Для получения учебно-методических материалов из АНО ДПО «МИРО» и отправки в АНО ДПО «МИРО» выполненных работ обучающемуся необходимо использовать личный компьютер, имеющий доступ к сети Интернет. Обучение проводится согласно учебному плану и календарному учебному графику, в котором указывается период изучения каждой дисциплины программы (Приложение 6).

5.2.3. Перед началом обучения обучающемуся по электронной почте высылается письмо с сообщением о зачислении, общими пояснениями к способу обучения и логином для входа в Личный кабинет. Пароль для входа в Личный кабинет обучающийся создает самостоятельно при первом входе в Личный кабинет. Инструкция по работе в Личном кабинете вместе с прочими необходимыми для обучения документами направляется обучающемуся как прикрепленные к письму документы.

5.2.4. Работая с полученными материалами в соответствии с календарным планом, обучающийся выполняет задания в электронном виде. Выполненные работы обучающийся направляет в АНО ДПО «МИРО» в личном кабинете обучающегося. Преподаватель осуществляет проверку полученных работ.

5.2.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде тестирования в форме: зачетов, дифференцированных зачетов.

5.2.6. К зачету допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все задания текущего контроля.

5.2.7. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения и рассмотрения работы итоговой аттестации выносит решение:

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу;
- выдаче/не выдаче документа о квалификации;
- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

5.2.8. По окончании обучения и успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации ректор издает Приказ об отчислении обучающегося (Приложение 7) с выдачей документа установленного образца – Удостоверения о повышении квалификации (обучение по программе повышения квалификации) или Диплома о профессиональной переподготовке (обучение по программе профессиональной переподготовки).

5.2.9. Документ о квалификации направляется обучающемуся в сканированном виде по электронной почте, оригинал документа вместе с пакетом оригиналов договорных документов направляется Заказчику почтовым отправлением или курьерской службой.

Копия документа хранится в личном деле обучающегося.

6. Проведение промежуточной аттестации

6.1. К зачету допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все задания текущего контроля.

6.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или дифференцированного зачета, система оценки – четырехбалльная (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

6.3. Промежуточная аттестация (формы аттестации в зависимости от образовательной технологии и формы обучения, критерии оценки), применяется в АНО ДПО «МИРО» согласно в «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ДПО «МИРО»».

7. Проведение итоговой аттестации

7.1. Изучение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией:

- по программам повышения квалификации – в форме экзамена/зачета;
- по программам профессиональной переподготовки – в форме итогового экзамена.

7.2. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются приказом ректора АНО ДПО «МИРО».

7.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Приказ ректора о проведении итоговой аттестации (Приложение 8)

7.4. Итоговая аттестация в АНО ДПО «МИРО» осуществляется согласно «Положению об итоговой аттестации обучающихся».

8. Реестры документов о квалификации

8.1. Копия выданного документа о квалификации хранится в Личном деле обучающегося, окончившего обучение.

8.2. Сведения о выданных АНО ДПО «МИРО» документах об образовании содержатся в Книге регистрации выданных документов об образовании (Приложение 9) и вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

9. Отчисление с дополнительной профессиональной программы

9.1 Отчисление обучающегося с дополнительной профессиональной программы производится Приказом ректора по завершении программы обучения:

- с прохождением итоговой аттестации и выдачей документа о квалификации (п. 5.1.7);

- с прохождением итоговой аттестации и выдачей справки об обучении (п. 5.1.8) при отрицательных результатах аттестации;
- без прохождения итоговой аттестации и выдачей справки об обучении (п. 5.1.8).

9.2. Отчисление обучающегося с дополнительной профессиональной программы по собственному желанию осуществляется на основании заявления (Приложения 10) и Приказа ректора (Приложение 11). Заявление пишется обучающимся с просьбой отчислить его по собственному желанию на имя ректора АНО ДПО «МИРО».

9.3. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время.

9.4. При отчислении обучающегося по собственному желанию ему выдается справка об обучении с указанием изученных дисциплин и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным дисциплинам.

9.5. При отчислении обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного обучающегося по данной образовательной программе производится ректором АНО ДПО «МИРО».

10. Перевод обучающихся на другую дополнительную профессиональную программу

10.1. Перевод обучающихся на другую образовательную программу осуществляется по личному заявлению только (Приложение 12) для обучающихся по программам профессиональной переподготовки при следующих условиях:

- наличие не менее двух одинаковых дисциплин в учебных планах обеих программ;
- наличие не менее двух освоенных одинаковых дисциплин программы (положительная оценка в ведомости промежуточной аттестации по данным дисциплинам);
- оформление дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

10.2. В соглашении указываются:

- наименование и трудоемкость новой программы;
- размер доплаты за положительную разницу в академических часах между оплаченной и новой программой;
- срок освоения новой программы.

При выполнении перечисленных выше условий ректор АНО ДПО «МИРО» издает приказ о переводе обучающегося на новую образовательную программу (Приложение 13) с указанием дисциплин программы, по которым возможен перезачет.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Ректора.

11.2. Внесение изменений в настоящее Положение утверждаются приказом Ректора АНО ДПО «МИРО».

11.3. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО».

АНО ДПО МИРО

Ректору
АНО ДПО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
А.А. Чеснокову
от _____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации / профессиональной переподготовки
(нужное подчеркнуть)

по дополнительной профессиональной программе: « _____

_____»

в объеме - _____ часов, на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий в полном объеме, по договору об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

1. Ф.И.О. (полностью) _____
2. Дата рождения _____
3. Паспортные данные: серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____

4. СНИЛС _____
5. Адрес регистрации _____

6. Сведения об образовании:
Наименование Вуза (ССУЗ) _____

Специальность и квалификация по образованию _____

Срок окончания _____

Номер диплома _____

7. Занимаемая должность на момент обучения (специалист, руководитель) _____

8. Наименование предприятия _____

9. Контактный телефон _____ E-mail _____

Дата _____ Подпись _____ (расшифровка подписи)

Я, _____
в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

№ 152-ФЗ даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных (далее – ПД) в необходимом для получения дополнительного образования в АНО ДПО «Международный институт развития образования» объеме.

Перечень ПД, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; адрес; сведения об образовании; номера телефонов; реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство; реквизиты документа об образовании; иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие: сбор, систематизация, накопление, распространение, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Способы обработки ПД: на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.

Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД: субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Дата _____ Подпись _____ (расшифровка подписи)

При подаче документов ОЗНАКОМЛЕН(А):

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, с Правилами приема АНО ДПО «Международный институт развития образования», с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами оказания платных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ (подпись)

Подтверждаю, что вся представленная мной в заявлении информация достоверна. Ознакомлен(а), что несу ответственность за достоверность указанных сведений и за подлинность подаваемых мною документов. Предупрежден(а), что если данная мной информация или предоставленные документы не будут соответствовать действительности, то зачислен(а) в АНО ДПО «МИРО» не буду _____ (подпись)

Подтверждаю, что мне известны указанные в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах квалификационные требования к должности, профессии или специальности, образовательную программу по которым я намерен(а) осваивать. Ознакомлен(а), что содержание выбранной мною образовательной программы учитывает профессиональный стандарт и/или квалификационные требования указанные в квалификационных справочниках по соответствующей должности, профессии и специальности _____ (подпись)

Дата _____ Подпись _____ (расшифровка подписи)

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 29.10.2025

владелец

АНО ДПО "МИРО"
Чесноков Андрей Александрович

серийный номер
срок действия

3c0926a58c7e976d8e0ce8ea63b10cdd753b0cf5
03.03.2025 - 03.06.2026

АНО ДПО «МИРО»

Заявка на обучение

Заполните и отправьте: kpk@defectologiya.pro

Программа обучения: Повышение квалификации Профессиональная переподготовка	Название:	
Объем(ак.ч.)		
Информация о Заказчике	Наименование юридического лица	
	Юридический адрес, индекс	
Реквизиты юридического лица	ИНН	
	КПП	
	ОКВЭД	
	ОКПО	
	ОГРН	
	Телефоны	
	Эл. почта	
Информация о лице, уполномоченном подписать договор	Должность	
	ФИО	
	Документ-основание (Устав, Приказ, Доверенность и т.п.)	
Реквизиты банка	Наименование	
	БИК	
	Местонахождение банка	
	№ расчетного счета	
	№ корр. счет банка	
Информация об обучающемся	ФИО	
	Должность	
	Эл. Почта (Не должна совпадать с почтой указанной в п. «Реквизиты юр. лица»)	
Способ передачи оригиналов договорных документов	Почтовый адрес для отправки документов	
	Адрес для доставки курьерской службой	
Контактное лицо	ФИО	
	Телефон	
	Эл. почта	
Дата составления заявки		

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «МИРО»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2025 г.

Москва

№ _____

О зачислении обучающихся по
дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

В соответствии с Правилами приема обучающихся АНО ДПО «МИРО», а
также с частью 3 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от
29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в число обучающихся АНО ДПО «МИРО» в
группу _____ следующих лиц на обучение по дополнительной
профессиональной программе профессиональной переподготовки направление
подготовки « _____ », профиль подготовки
« _____ », квалификация « _____ », объемом
_____ ч., с _____ г.:

1.1.

1.2.

1.3.

2. Обучение провести в сроки, определенные образовательными
программами дополнительного профессионального образования.

3. Форма обучения: заочная с использованием дистанционных
образовательных технологий (в полном объеме).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор
АНО ДПО «МИРО»

А.А. Чесноков



Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.10.2025

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "МИРО"
Чесноков Андрей Александрович

3c0926a58c7e976d8e0ce8ea63b10cdd753b0cf5
03.03.2025 - 03.06.2026

Настоящий диплом подтверждает то, что
Иванова Людмила Ивановна
В период с 01.04.2024 г. по 25.10.2024 г.
прошел(а) профессиональную переподготовку в

АНО ДПО «Международный институт развития образования»
по дополнительной профессиональной
программе переподготовки
направление подготовки:

**«Работа с обучающимися с нарушениями
речи и коммуникации»**
в объёме 1122 часов

Решением аттестационной комиссии
Протокол № 01/П-2024 от 25 октября 2024 г.

присвоена квалификация
«Учитель-логопед (логопед)»
профиль: нарушения речи

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
771800811484

Документ о квалификации

Регистрационный номер
001752
Город
Москва
Дата выдачи
25.10.2024 г.


Ректор
Чесноков А.А.
Секретарь
Лемайкина Е.С.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.10.2025

владелец

АНО ДПО "МИРО"
Чесноков Андрей Александрович

серийный номер
срок действия

3c0926a58c7e976d8e0ce8ea63b10cdd753b0cf5
03.03.2025 - 03.06.2026

Приложение к диплому № 001752

Фамилия, имя, отчество
Иванова Людмила Ивановна

Имеет диплом документ об образовании
Диплом о высшем образовании ВВС 0480634
От 25 июля 1998г.

с 01 апреля 2024 г. по 25 октября 2024 г.

прошел(а) профессиональную подготовку в (на)
АНО ДПО «Международный институт развития образования»
направление подготовки:
«Работа с обучающимися с нарушениями речи и коммуникации»
прошел(а) стажировку в (на) АНО ДПО «Международный институт развития образования»
защитил(а) аттестационную работу на тему не предусмотрено

За время учебной стажировки зачеты и экзамены по следующим модулям:

№ п/п	Наименование дисциплины (модулей)	Общее количество часов	Оценка
1	Междисциплинарный комплекс «Основы профессиональной деятельности учителя-логопеда»		
1.1	Нормативно-правовое обеспечение специального и инклюзивного образования	36	отлично
1.2	Основы логопедии	108	отлично
1.3	Психология и педагогика	144	отлично
1.4	Клинические основы профессиональной деятельности учителя-логопеда	288	отлично
1.5	Современные образовательные методики и технологии в логопедии	180	отлично
1.6	Логопедия в образовательной организации	144	отлично
1.7	Промежуточная аттестация по МДК	2	отлично
2	Стажировка	216	отлично
3	Итоговая аттестация	4	отлично
	Всего:	1122	

Ректор
Чесноков А.А.

Секретарь
Лемайкина Е.С.

Приложение 6
Форма календарного учебного графика

Календарный учебный график
программы профессиональной переподготовки
направление подготовки «_____»
профили подготовки «_____», квалификация «_____»

Срок освоения: _____ ч. – _____ недель.

Форма обучения: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Наименование МДК, дисциплин	Общая трудоемкость (часы)	Учебные недели
1			
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
1.5			
1.6	Промежуточная аттестация по МДК		
2	Итоговая аттестация		

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.10.2025

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "МИРО"
Чесноков Андрей Александрович

3c0926a58c7e976d8e0ce8ea63b10cdd753b0cf5
03.03.2025 - 03.06.2026

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «МИРО»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2025 г.

№ _____

Москва

Об отчислении обучающихся по
дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

В соответствии с п. 3.21, 3.22 Устава АНО ДПО «МИРО», а также с
частями 15 и 16 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации
от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающихся группы _____, прошедших обучение по
дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки направление подготовки « _____ »,
профиль подготовки « _____ », объемом _____ ч., в период
с _____ г. по _____ г. и присвоить квалификацию
« _____ »:

1.1.

1.2.

1.3.

2. Выдать перечисленным выше обучающимся, освоившим учебный план
и успешно прошедшим итоговую аттестацию, дипломы о профессиональной
переподготовке установленного образца.

3. Отчислить обучающегося группы _____, прошедшего
обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной

переподготовки направление подготовки «_____»,
профиль подготовки «_____», объемом 762 ч., в период с
_____ г. по _____ г. и присвоить квалификацию
«_____»:

3.1.

4. Выдать перечисленному выше обучающемуся, освоившему учебный план и успешно прошедшему итоговую аттестацию, диплом о профессиональной переподготовке установленного образца при предъявлении соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. Отчислить обучающихся группы _____ в связи с невыполнением условий договора и учебного плана по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки направление подготовки «_____», профиль подготовки «_____», квалификация «_____», в период с _____ г. по _____ г.:

5.1.

5.2.

6. Выдать перечисленным выше обучающимся, не выполнившим учебный план и не прошедшим итоговой аттестации, справки об обучении установленного образца.

7. Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

8. Основанием считать: зачетно-экзаменационную ведомость итоговой аттестации, Протокол № _____ от _____ г. заседания аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____», квалификация «_____».

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор
АНО ДПО «МИРО»

А.А. Чесноков

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «МИРО»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О проведении итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», руководствуясь Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам АНО ДПО «МИРО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академических задолженностей и в полном объеме выполнивших учебный план по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки _____, профиль подготовки _____, квалификация _____, объемом _____ ч., группа _____, согласно списку (Приложение 1).

2. Провести итоговую аттестацию в соответствии с графиком итоговой аттестации (Приложение 2).

3. Не допускать к итоговой аттестации обучающихся, не выполнивших условия договора и учебный план по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки _____, профиль подготовки _____, квалификация _____, объемом _____ ч., группа _____, согласно списку (Приложение 3).

4. Председателю аттестационной комиссии _____
провести заседание аттестационной комиссии согласно графику.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
АНО ДПО «МИРО»

А.А. Чесноков

АНО ДПО МИРО

Приложение 1

Список обучающихся, допущенных к итоговой аттестации
группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Приложение 2

График итоговой аттестации

Наименование программы	Группа	Дата проведения итоговой аттестации

Приложение 3

Список обучающихся, не допущенных к итоговой аттестации
группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося
1	
2	

Форма Книги регистрации выданных
документов об образовании

АНО ДПО «МИРО»

№ п/п	Номер бланка документа (при порче изменяется на следующий)	Ф.И.О. лица, получившего документ	Наименование программы	Период обучения	Объем программы	Отметка о дубликate

АНО ДПО МИРО

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.10.2025

владелец

АНО ДПО "МИРО"
Чесноков Андрей Александрович

серийный номер
срок действия

3c0926a58c7e976d8e0ce8ea63b10cdd753b0cf5
03.03.2025 - 03.06.2026

Форма заявления об отчислении по собственному желанию

Ректору
АНО ДПО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
А.А. Чеснокову
от обучающегося
ДПП ПП

« _____
(название программы) _____ »

(Ф.И.О. полностью) _____

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
обучающегося дополнительной профессиональной программы профессиональной
переподготовки _____
_____, форма обучения заочная с применением дистанционных образовательных
технологий в полном объеме, обучающегося на месте, по договорам об оказании платных
образовательных услуг, № _____ по собственному желанию
с « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

«___» _____ г.

№ _____

Москва

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п. 3.22 Устава АНО ДПО МИРО», а также с пунктом 1 частью 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании личного заявления обучающегося,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить с _____ 2025 г. ФИО, обучающегося группы _____ дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки направление подготовки _____, профиль подготовки «_____», заочной формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Основание: личное заявление обучающегося _____ от _____ 2025 г.

Ректор
АНО ДПО «МИРО»

А.А. Чесноков

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.10.2025

владелец

АНО ДПО "МИРО"
Чесноков Андрей Александрович

серийный номер
срок действия

3c0926a58c7e976d8e0ce8ea63b10cdd753b0cf5
03.03.2025 - 03.06.2026

Приложение 12
Форма заявления о переводе на другую программу
обучения

Ректору
АНО ДПО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»
А.А. Чеснокову
от обучающегося
ДПП ПП «_____»
(название программы)

_____»

(Ф.И.О. полностью)

обучающейся на условиях договора об оказании платных
образовательных услуг по договору № _____ от
«_____» _____ 202__ г.
тел. _____
e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с обучения по ДПП ПП «_____»

_____» на ДПП ПП «_____»

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.10.2025

владелец

АНО ДПО "МИРО"
Чесноков Андрей Александрович

серийный номер
срок действия

3c0926a58c7e976d8e0ce8ea63b10cdd753b0cf5
03.03.2025 - 03.06.2026

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ г.

№ _____

Москва

О переводе обучающегося
на другую программу профессиональной
переподготовки

В соответствии с п. 3.22 Устава АНО ДПО МИРО», а также на основании
личного заявления слушателя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с _____ 2025 г. обучающегося группы
_____ ФИО с дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки направление подготовки
« _____ », профиль подготовки
« _____ », квалификация « _____ », объем
содержания образовательной программы _____ ч., в группу для обучения по
дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки направление подготовки « _____ »,
профиль подготовки « _____ », квалификация
« _____ », объем содержания образовательной программы
_____ ч., заочной формы обучения с использованием дистанционных
образовательных технологий (в полном объеме).

Основание: личное заявление обучающегося _____
от « ____ » _____ 2025 г.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор
АНО ДПО «МИРО»

А.А. Чесноков

Контур Кристо

владелец

АНО ДПО "МИРО"
Чесноков Андрей Александрович

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.10.2025

серийный номер
срок действия

3c0926a58c7e976d8e0ce8ea63b10cdd753b0cf5
03.03.2025 - 03.06.2026